PLAN UGT-SERVICIOS PÚBLICOS DIRIGIDO A CAPACITACIÓN PARA LA NEGOCIACIÓN COLECITVA Y EL DIÁLOGO SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Actividades formativas financiadas conforme a la Resolución de 22 de marzo de 2022 del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se aprueba la convocatoria correspondiente a 2022, para la concesión de planes de formación de ámbito estatal dirigidos a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva y el diálogo social, en el ámbito de las Administraciones Públicas.

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN SINDICAL DIRIGIDAS A EMPLEADOS/AS PÚBLICOS Y CON FUNCIONES RELACIONADAS CON LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y EL DIÁLOGO SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

La validez de estas actividades formativas en concursos, traslados, promociones, etc, la tendrás que consultar con la convocatoria para la que te presentes.

CURSO TRABAJO EN EQUIPO PARA LA NEGOCIACION COLECTIVA

Duración 60 horas

Destinatarios:

Preferentemente para cuadros y mandos de negociación colectiva y diálogo social ya que el curso trabaja las competencias profesionales de planificación y organización del trabajo, competencias sociales de comunicación, influencia, liderazgo y trabajo en equipo junto con competencias personales de aprendizaje, iniciativa y mejora continua. También se puede destinar a otros perfiles como agentes de Negociación Colectiva, Representantes Legales de los Trabajadores y delegadas y delegados de personal porque también necesitan estas competencias para su función sindical.

Objetivos:

GENERAL:

- Identificar las habilidades y competencias para crear y dirigir equipos cohesionados y efectivos.

ESPECÍFICOS:

- Especificar qué aportación debe realizar la persona líder del equipo para que su trabajo sea eficaz en la dirección de equipos.
- Describir las claves que la persona líder del equipo debe tener en cuenta para construir un equipo solvente, estable y eficaz.
- Enumerar las funciones que tiene que desarrollar un/ una líder en el trabajo en equipo.
- Diferenciar los diferentes estilos para el ejercicio del liderazgo y cuándo es más conveniente utilizar unos que otros en los distintos equipos de trabajo.
- Descubrir cómo mejorar las habilidades de los componentes del equipo para facilitar la gestión del cambio, adaptación a los roles, negociación y gestión de los conflictos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL.

- Tema 1. La Importancia de los equipos en las organizaciones actuales.
- Tema 2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos.
- Tema 3. Composición de equipos, recursos y tareas.
- Tema 4. Los procesos en los equipos.
- UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO.
- Tema 1. Programa de entrenamiento.
- Tema 2. Técnicas de desarrollo en equipo.
- UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES.
- Tema 1. Definición de habilidad personal y social.
- Tema 2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.
- UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.
- Tema 1. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
- Tema 2. Función estratégica de la comunicación.
- Tema 3. Tipos de comunicación existentes.
- UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.
- Tema 1. Perfil competencial del líder.
- Tema 2. Funciones esenciales del líder.
- Tema 3. Funciones complementarias del líder.
- Tema 4. Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
- Tema 5. Ventajas del trabajo en equipo.
- Tema 6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

classificação destinadas da materia internação de destinadas da materia de destinadas da materia de materia de destinadas de materia de materia de destinadas de materia de destinadas d





