

## Propuesta sindical de clasificación profesional

### VIII Convenio colectivo de empresas de enseñanza privada sostenidas total o parcialmente con fondos públicos

#### 1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente propuesta tiene por objeto **actualizar el sistema de clasificación profesional** del convenio, partiendo de la regulación actualmente vigente en el VII Convenio colectivo, de las propuestas realizadas en la comisión de trabajo de las categorías profesionales tanto por patronales como sindicatos y que da respuesta a plataforma conjunta de las organizaciones sindicales FSIE, USO y UGT servicios públicos.

El VII Convenio clasifica actualmente al personal en cuatro grupos: personal docente, personal de administración, personal de servicios generales y personal complementario titulado. La **plataforma sindical conjunta plantea**, entre otros objetivos, la **simplificación y actualización de categorías, la eliminación de categorías obsoletas, la adscripción conforme a funciones efectivamente realizadas, la prevención de la infra clasificación profesional, el reconocimiento expreso de figuras no adecuadamente reflejadas y la garantía de mantenimiento del salario consolidado.**

La nueva clasificación tiene por objeto ordenar el sistema profesional, clarificar funciones, evitar encuadres inadecuados y permitir una mejor correspondencia entre puesto, funciones, titulación requerida y responsabilidad.

#### 2 TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

##### 2.1 *Artículo 1. Objeto*

El presente sistema de clasificación profesional tiene por objeto ordenar los grupos, categorías y puestos de trabajo incluidos en el ámbito funcional del convenio, atendiendo a las funciones efectivamente desempeñadas, al grado de autonomía, a la responsabilidad asumida, a la titulación o cualificación requerida para el puesto y al nivel funcional correspondiente.

##### 2.2 *Artículo 2. Principios generales*

La clasificación profesional se regirá por los siguientes **principios**:

- a) **Funciones efectivamente desempeñadas.** La adscripción profesional deberá responder al contenido real del puesto de trabajo.
- b) **Adecuación puesto-función-categoría.** La denominación contractual no podrá utilizarse para encuadrar a la persona trabajadora en una categoría inferior a las funciones realmente desarrolladas.
- c) **Simplificación y actualización de categorías.** Se tenderá a un sistema más claro, evitando duplicidades y categorías obsoletas.

- d) **Reconocimiento de nuevas figuras profesionales.** Se reconocerán expresamente las funciones educativas, técnicas y de apoyo no suficientemente reflejadas en el VII Convenio.
- e) **Titulación como requisito de acceso al puesto.** La titulación exigida no determinará por sí sola el salario ni el nivel funcional, pero sí servirá para determinar qué puestos pueden ser desempeñados.
- f) **Niveles funcionales.** Los niveles funcionales permitirán distinguir entre ejecución, especialización y dirección funcional.
- g) **Mantenimiento salarial.** La aplicación del nuevo sistema no podrá suponer reducción de salario base, complementos, trienios ni derechos económicos consolidados.
- h) **Antigüedad garantizada.** El complemento de antigüedad se mantiene en los mismos términos del VII Convenio.
- i) **Polivalencia limitada.** La polivalencia funcional no podrá utilizarse para desnaturalizar categorías, encubrir funciones superiores ni ampliar la jornada.

### **3 TÍTULO II. CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL**

#### **3.1 Artículo 3. Criterios de adscripción profesional**

La adscripción a grupo, categoría y nivel funcional se realizará considerando conjuntamente:

- **Las funciones efectivamente desarrolladas.**
- **La autonomía en el desempeño del puesto.**
- **La responsabilidad sobre alumnado, procesos, personas, servicios o documentación.**
- **La complejidad técnica de las funciones.**
- **La titulación o cualificación requerida para el puesto.**
- **La experiencia profesional exigida o necesaria.**
- **La dirección funcional, cuando exista.**

#### **3.2 Artículo 4. Titulación y cualificación profesional**

La **titulación requerida** tendrá por finalidad determinar la **aptitud profesional para el desempeño del puesto**, sin que por sí sola determine el nivel funcional ni la retribución.

A efectos de ordenación profesional podrá tomarse como referencia el **Marco Europeo de Cualificaciones (EQF)**, que es un marco de ocho niveles basado en resultados de aprendizaje y concebido para facilitar la comparación entre cualificaciones nacionales.

En el ámbito español, el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) establece las siguientes correspondencias: Técnico Superior con EQF 5, Grado con EQF 6, Máster con EQF 7 y Doctorado con EQF 8.

### **3.3 Artículo 5. Uso de la titulación en la clasificación**

La titulación se utilizará como criterio para:

- Determinar el **acceso a puestos que exijan habilitación** legal o profesional.
- Diferenciar **puestos que requieran distinto grado de cualificación**.
- **Justificar la existencia de categorías distintas** dentro de un mismo ámbito funcional.
- **Ordenar puestos** técnicos, educativos, de apoyo y de dirección funcional.

La titulación no sustituye al análisis de funciones reales. **Una persona con mayor titulación que desempeñe funciones auxiliares no quedará automáticamente adscrita a un nivel superior**; del mismo modo, una persona que desempeñe funciones superiores no podrá ser mantenida en un nivel inferior cuando las funciones reales exijan mayor responsabilidad, autonomía o complejidad.

## **4 TÍTULO III. NIVELES FUNCIONALES**

### **4.1 Artículo 6. Nivel funcional I: Ejecución**

Se encuadran en el Nivel I los puestos que realizan **tareas definidas, ordinarias o de apoyo, bajo instrucciones o supervisión, sin responsabilidad habitual** de dirección sobre personas, servicios o procesos.

#### **4.1.1 Criterios característicos**

- Autonomía limitada.
- Funciones pautadas o repetitivas.
- Responsabilidad centrada en la correcta ejecución de tareas.
- Sin dirección habitual de otras personas.
- Cualificación básica, profesional básica, formación específica no superior o experiencia equivalente.

#### **4.1.2 Referencia orientativa de cualificación**

- EQF 3-4, sin perjuicio de que determinados puestos puedan requerir formación específica o experiencia.

#### **4.1.3 Ejemplos**

Auxiliar administrativo, recepcionista, cuidador, monitor básico, ayudante de cocina, empleado de comedor, personal de limpieza, portero, guarda, vigilante, empleado de mantenimiento básico.

### **4.2 Artículo 7. Nivel funcional II: Técnico o especializado**

Se encuadran en el Nivel II los puestos que desarrollan **funciones con autonomía técnica, cualificación específica, responsabilidad profesional directa** o intervención especializada.

#### **4.2.1 Criterios característicos**

- Autonomía funcional en la ejecución del trabajo.
- Cualificación técnica, profesional o universitaria.
- Resolución ordinaria de incidencias propias del puesto.
- Responsabilidad técnica sobre procesos, alumnado, documentación, instalaciones o servicios.
- Posible organización puntual de tareas auxiliares, sin constituir dirección estable del servicio.

#### **4.2.2 Referencia orientativa de cualificación**

- EQF 5-7, según el puesto: técnico superior, grado, máster habilitante o equivalente.

#### **4.2.3 Ejemplos**

Profesor, maestro, orientador educativo, profesor titular, profesor de actividades educativas extracurriculares, oficial administrativo, oficial contable, cocinero, conserje, conductor, oficial de oficios, titulado medio, titulado superior, integrador social, técnico de apoyo educativo especializado.

### **4.3 Artículo 8. Nivel funcional III: Dirección funcional y responsabilidad**

Se encuadran en el Nivel III los puestos o funciones que **implican dirección, organización, planificación, supervisión o responsabilidad sobre un área, departamento, servicio, equipo o proceso.**

#### **4.3.1 Criterios característicos**

- Dirección funcional de personas o servicios.
- Organización del trabajo de un área.
- Responsabilidad sobre resultados, funcionamiento o cumplimiento normativo.
- Autonomía alta en la toma de decisiones ordinarias.
- Interlocución con titularidad, dirección, familias, Administración, proveedores o equipos internos.

#### **4.3.2 Referencia orientativa de cualificación**

- EQF 5-7 o experiencia profesional suficiente, en función del área, sin perjuicio de las exigencias legales específicas

#### **4.3.3 Ejemplos**

Director, subdirector, jefe de estudios, jefe de departamento y responsables funcionales de administración y servicios.

## TÍTULO IV. GRUPOS PROFESIONALES

### 5. GRUPO I. PERSONAL DOCENTE

#### 5.1 *Artículo 9. Definición general del Grupo I*

Se integra en el Grupo I el personal que, reuniendo la **titulación exigida por la normativa vigente, desarrolla funciones docentes, educativas o curriculares** en el marco de las enseñanzas impartidas por el centro.

#### 5.2 *Artículo 10. Categorías del Grupo I*

##### 5.2.1. *Profesor/Maestro*

Es quien, con la **titulación legalmente exigida, desarrolla actividad docente en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial integrada u otras enseñanzas para las que esté habilitado, incluyendo programación, impartición de clases, evaluación, tutoría, orientación ordinaria del alumnado, seguimiento académico y participación en las actividades docentes del centro.**

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** Grado o titulación equivalente. EQF 6.

##### 5.2.2. *Educador infantil / Técnico*

Es quien, reuniendo la **titulación exigida, ejerce actividad educativa en el primer ciclo de Educación Infantil, incluyendo atención educativa, hábitos, higiene, alimentación, salud, acompañamiento y desarrollo integral del alumnado.**

**Nivel funcional:** I o II, según autonomía y funciones efectivas.

**Titulación de referencia:** técnico superior o titulación habilitante. EQF 5, cuando proceda.

##### 5.2.3. *Profesor de Educación Secundaria Obligatoria*

Es quien, con la **titulación habilitante, imparte docencia en ESO, desarrolla el currículo, evalúa, prepara clases, corrige, realiza seguimiento del alumnado, participa en reuniones educativas y desarrolla las funciones docentes propias de la etapa.**

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** Grado más máster habilitante o equivalente. EQF 7, cuando sea exigible.

##### 5.2.4. *Profesor de Bachillerato*

Es quien, con la **titulación habilitante, imparte docencia en Bachillerato y desarrolla las funciones curriculares, evaluadoras, tutoriales y de seguimiento propias de la etapa.**

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** Grado más máster habilitante o equivalente. EQF 7.

#### **5.2.5. Profesor titular de Formación Profesional**

Es quien, con la **titulación exigida**, imparte docencia en ciclos formativos de grado medio, superior o equivalentes, incluyendo docencia teórica y práctica, evaluación, seguimiento, programación y participación en la formación práctica del alumnado.

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** Grado más máster habilitante o equivalente. EQF 7, cuando sea exigible.

#### **5.2.6. Profesor adjunto, agregado o auxiliar**

Es quien, con la **titulación correspondiente**, imparte clases teórico-prácticas o colabora en el desarrollo del currículo, bajo las directrices docentes o académicas correspondientes.

**Nivel funcional:** I o II según autonomía real.

#### **5.2.7. Orientador educativo docente**

Es quien, con la **titulación requerida**, realiza funciones de orientación educativa de acuerdo con la legislación vigente y dentro del marco organizativo, pedagógico y didáctico del centro.

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** Grado/Máster o titulación habilitante. EQF 6-7.

#### **5.2.8. Profesor de actividades educativas extracurriculares**

Es quien, con la titulación requerida, **desarrolla actividades docentes o educativas no evaluables académicamente** con uno o varios grupos de alumnos.

**Nivel funcional:** II.

#### **5.2.9. Instructor o monitor**

Es quien, con conocimientos suficientes, desarrolla actividades docentes o educativas no evaluables académicamente, o auxilia al profesorado en actividades concretas.

**Nivel funcional:** I.

#### **5.2.10. Educador**

Es quien, con la preparación adecuada, **colabora en la formación integral del alumnado y cuida del orden en tiempos de trabajo personal o actividad educativa no curricular.**

**Nivel funcional:** I o II según funciones reales.

## 6 GRUPO II. PERSONAL TÉCNICO EDUCATIVO Y DE APOYO AL ALUMNADO

### 6.1 *Artículo 13. Definición general del Grupo II*

Se integra en este grupo el personal que **desarrolla funciones educativas, técnicas, especializadas, de orientación, intervención, acompañamiento, atención a la diversidad, apoyo personal o apoyo al alumnado**, sin quedar necesariamente integrado en la función docente curricular.

### 6.2 *Artículo 14. Categorías del Grupo II*

#### 6.2.1. *Titulado superior educativo o complementario*

Es quien, con titulación universitaria superior o equivalente, **ejerce una función especializada, asesora, terapéutica, psicopedagógica, sanitaria, social o educativa**, ya sea directamente sobre el alumnado o en el ámbito general de la empresa educativa, con plena responsabilidad profesional.

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** Grado, Máster o equivalente. EQF 6-7.

#### 6.2.2. *Titulado medio educativo o complementario*

Es quien, con titulación universitaria media, grado, diplomatura o equivalente, **ejerce una función especializada o asesora** directamente sobre el alumnado o en la empresa educativa.

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** EQF 6 o equivalente.

#### 6.2.3. *Técnico superior de apoyo educativo / Integrador social*

Es quien, con **titulación de Técnico Superior, Integración Social u otra cualificación equivalente, desarrolla funciones de intervención educativa, social, comunicativa, conductual o de autonomía personal** con alumnado que requiere apoyo específico, en coordinación con el profesorado, orientación o dirección del centro.

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** Técnico Superior. EQF 5.

#### 6.2.4. *Técnico de apoyo educativo*

Es quien, con titulación o cualificación específica, **colabora en la atención educativa del alumnado, apoyo en el aula, programas de refuerzo, acompañamiento educativo, autonomía personal, inclusión o atención a necesidades específicas.**

**Nivel funcional:** I o II según funciones reales.

**Titulación de referencia:** EQF 4-5.

#### **6.2.5. Cuidador**

Es quien atiende al alumnado en sus **necesidades de higiene, aseo, alimentación, movilidad, acompañamiento, autonomía personal y apoyo básico en el entorno educativo.**

**Nivel funcional:** I.

**Titulación de referencia:** no necesariamente superior; formación específica o experiencia adecuada. EQF 3-4.

#### **6.2.6. Monitor educativo**

Es quien desarrolla actividades educativas, lúdicas, deportivas, culturales o complementarias no evaluables, bajo programación o instrucciones del centro.

**Nivel funcional:** I.

**Titulación de referencia:** según actividad. EQF 3-4.

#### **6.2.7. Personal de refuerzo educativo**

Es quien realiza apoyo académico o educativo dirigido a alumnado con dificultades de aprendizaje, bajo orientación del profesorado o del equipo de orientación.

**Nivel funcional:** I o II.

**Titulación de referencia:** según intervención requerida. EQF 4-6.

### **6.3 Artículo 15. Régimen retributivo del Grupo II**

El personal complementario titulado mantendrá el régimen previsto en las tablas: su salario tendrá el incremento salarial acordado para el profesor titular en pago delegado del nivel de enseñanza donde desarrolle su trabajo; si simultanea varios niveles, se abonará en proporción a las horas desarrolladas en cada nivel; si no está adscrito a un nivel concreto, se aplicará la referencia de Primaria y 1.º-2.º ESO.

## **7 GRUPO III. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN**

### **7.1 Artículo 16. Definición general del Grupo III**

Se integra en este grupo el personal que desarrolla **funciones administrativas, contables, burocráticas, de secretaría, gestión documental, atención presencial o telefónica, archivo, biblioteca, recepción, tramitación académica, comunicación administrativa y apoyo a la gestión del centro.**

### **7.2 Artículo 17. Categorías del Grupo III**

### ***7.2.1. Jefe de Administración o Secretaría -a extinguir-***

Es quien tiene a su cargo la **dirección administrativa y/o la secretaría de la empresa educativa, organizando y supervisando la gestión documental, académica, económica, administrativa y de atención a familias, así como al personal administrativo adscrito.**

**Nivel funcional:** III.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

**Titulación de referencia:** FP superior, grado, experiencia equivalente o cualificación adecuada. EQF 5-6.

### ***7.2.2. Jefe de Negociado -a extinguir-***

Es quien, **bajo la dirección del jefe de administración, secretaría, titularidad o persona designada, dirige una sección o departamento administrativo.**

**Nivel funcional:** III.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

### ***7.2.3. Oficial contable / Oficial administrativo***

Es quien realiza **funciones administrativas, burocráticas, técnicas o contables que exigen autonomía, iniciativa y responsabilidad, ejecutando procesos de diversa complejidad y resolviendo incidencias técnicas o prácticas propias de su ámbito.**

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** FP, FP superior, grado experiencia equivalente. EQF 4-5-6.

### ***7.2.4. Recepcionista / Telefonista -a extinguir-***

Es quien atiende teléfono, visitas, correspondencia, paquetes, recepción de personas, comunicaciones y tareas burocráticas básicas.

**Nivel funcional:** I.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

### ***7.2.5. Auxiliar -a extinguir-***

Es quien realiza **tareas administrativas básicas, archivo, biblioteca, tramitación simple, apoyo documental y otras tareas auxiliares bajo supervisión.**

**Nivel funcional:** I.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

### **7.2.6. Personal auxiliar de administración**

Es quien realiza **tareas administrativas de apoyo, atención telefónica y presencial, recepción de visitas, archivo, biblioteca, correspondencia, paquetería y apoyo burocrático, bajo supervisión.**

**Nivel funcional:** I.

**Titulación de referencia:** ESO, FP básica, FP grado medio o experiencia equivalente. EQF 3-4.

## **8 GRUPO IV. PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES**

### **8.1 Artículo 19. Definición general del Grupo IV**

Se integra en este grupo el personal que desarrolla **funciones de portería, vigilancia, limpieza, cocina, comedor, mantenimiento, jardinería, oficios, conducción, conservación de instalaciones y servicios generales del centro.**

#### **8.1.1 Subgrupo IV.A. Portería y vigilancia**

##### **8.1.1.1. Conserje**

Es quien atiende las **necesidades del centro en cuanto a vigilancia, control de accesos, apertura y cierre, conservación ordinaria, recepción de visitas, correspondencia, paquetería, avisos, luces, contadores, calefacción y orden en espacios comunes.**

**Nivel funcional:** II.

**Titulación de referencia:** formación básica, FP o experiencia equivalente. EQF 3-4.

##### **8.1.1.2. Portero -a extinguir-**

Es quien atiende la **vigilancia de las puertas, apertura y cierre, control de accesos, avisos, paquetes, cartas, recados, luces y apoyo al orden del alumnado fuera de clase.**

**Nivel funcional:** I.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

##### **8.1.1.3. Guarda / Vigilante**

Es quien, de día o de noche, **tiene a su cargo la vigilancia de las dependencias, colaborando en apertura, cierre, control de accesos y mantenimiento del orden.**

**Nivel funcional:** I.

#### **8.1.2. Subgrupo IV.B. Limpieza**

#### **8.1.2.1. Gobernante -a extinguir-**

Es quien **coordina** al personal de limpieza, **distribuye** el servicio, **organiza** útiles, productos y materiales, y **responde** del correcto funcionamiento del área.

**Nivel funcional:** III.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

#### **8.1.2.2. Empleado del servicio de limpieza.**

Es quien realiza **funciones de limpieza, higiene, conservación ordinaria**, bajo la organización del centro.

**Nivel funcional:** I.

### **8.1.3. Subgrupo IV.C. Cocina y comedor**

#### **8.1.3.1. Jefe de cocina -a extinguir-**

Es quien dirige el servicio de cocina, **organiza** al personal, se **responsabiliza** de la adquisición, conservación, manipulación, preparación y servicio de alimentos, y vela por el cumplimiento de la normativa de comedores escolares y manipulación alimentaria.

**Nivel funcional:** III.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

**Titulación de referencia:** FP cocina, certificado profesional o experiencia equivalente. EQF 4-5.

#### **8.1.3.2. Cocinero**

Es quien **prepara** alimentos, **controla** su buen estado, **conservación y presentación**, **mantiene la pulcritud del local** y utensilios, y vela por la normativa sanitaria aplicable cuando no exista jefe de cocina.

**Nivel funcional:** II

Titulación de referencia: FP, certificado de profesionalidad, formación en manipulación de alimentos o experiencia equivalente. EQF 4-5.

#### **8.1.3.3. Ayudante de cocina**

Es quien **auxilia al cocinero o jefe de cocina** en preparación, manipulación básica, limpieza, apoyo al servicio y tareas propias del área.

**Nivel funcional:** I.

Titulación de referencia: formación básica, certificado o experiencia. EQF 3-4.

#### **8.1.3.4. Empleado del servicio de comedor**

Es quien **atiende el comedor, distribuye alimentos, apoya al alumnado, mantiene el orden y realiza recogida y limpieza vinculada al servicio.**

**Nivel funcional:** I.

#### **8.1.4. Subgrupo IV.D. Mantenimiento, oficios y conducción**

##### **8.1.4.1. Oficial de 1.ª de oficios -a extinguir-**

Es quien, **con práctica y especialización, realiza trabajos de mantenimiento u oficios con especial perfección, complejidad, empeño o delicadeza.**

**Nivel funcional:** II.

**Régimen:** categoría a extinguir, con mantenimiento de derechos.

##### **8.1.4.2. Oficial de 2.ª de oficios -a extinguir-**

Es quien ejecuta trabajos propios de un oficio con corrección y eficacia, sin alcanzar la especialización requerida para el oficial de 1.ª.

**Nivel funcional:** I.

##### **8.1.4.3. Empleado de mantenimiento, jardinería, oficios varios y servicios generales**

Es quien realiza tareas de mantenimiento, reparación, conservación de edificios, jardines, instalaciones y apoyo material al funcionamiento del centro.

**Nivel funcional:** I.

**Nivel funcional:** II cuando realice trabajos técnicos con autonomía habitual.

##### **8.1.4.4. Conductor**

Es quien, con permiso de conducir exigido, conduce vehículos del centro y realiza mantenimiento básico y limpieza de los mismos.

**Nivel funcional:** II.

## **9 GRUPO V. FUNCIONES DIRECTIVAS Y DE RESPONSABILIDAD TEMPORAL**

### **9.1 Artículo 21. Definición general del Grupo V**

Se integran en este grupo las funciones directivas, de dirección funcional o de responsabilidad temporal que se asignen expresamente a una persona trabajadora, manteniendo esta su grupo y categoría profesional de origen.

Estas **funciones no constituyen por sí mismas una categoría profesional autónoma**, salvo previsión expresa del convenio, sino una **función temporal retribuida mediante complemento**.

## **9.2 Artículo 22. Funciones directivas docentes**

### **9.2.1. Director**

Es quien, en posesión de la titulación adecuada, dirige, orienta y supervisa las actividades educativas del centro y realiza las demás funciones que le sean encomendadas.

**Nivel funcional:** III.

**Retribución:** salario base de su categoría docente más complemento de dirección.

### **9.2.2. Subdirector**

Es quien auxilia al Director y lo sustituye cuando sea necesario.

**Nivel funcional:** III.

**Retribución:** salario base de su categoría docente más complemento correspondiente.

### **9.2.3. Jefe de Estudios**

Es quien responde del desarrollo pedagógico, organización académica, horarios, actividad docente y funcionamiento educativo ordinario.

**Nivel funcional:** III.

**Retribución:** salario base de su categoría docente más complemento correspondiente.

### **9.2.4. Jefe de Departamento**

Es el profesor designado para dirigir y organizar un departamento didáctico, programación, seguimiento y enseñanza de las materias correspondientes.

**Nivel funcional:** III.

## **9.3 Artículo 23. Funciones directivas no docentes**

Podrán reconocerse funciones directivas o de responsabilidad temporal no docente cuando una **persona trabajadora asuma expresamente la dirección funcional** de un área, servicio, departamento o proceso de administración, limpieza, cocina y mantenimiento.

Las funciones directivas no docentes previstas en el presente artículo **tendrán carácter organizativo y no implicarán, en ningún caso, la obligación de su implantación** en todos los centros. **Su establecimiento responderá a las necesidades organizativas, dimensión y estructura de cada empresa.**

En consecuencia, **la inexistencia de una determinada responsabilidad funcional no supondrá incumplimiento del presente convenio**, ni generará derecho automático a su creación, sin perjuicio de que, **cuando dichas funciones se ejerzan de forma efectiva, deberá reconocerse la correspondiente adscripción funcional** y, en su caso, la retribución asociada.

#### ***9.3.1. Responsable de Administración o administrador***

Es quien tiene a su cargo **la dirección administrativa y/o la secretaría de la empresa educativa, organizando y supervisando la gestión documental, académica, económica, administrativa y de atención a familias, así como al personal administrativo adscrito.**

**Nivel funcional:** III.

**Titulación de referencia:** FP superior, grado, experiencia equivalente o cualificación adecuada. EQF 5-6.

**Adscripción:** Grupo IV

**Retribución:** Salario de su puesto de trabajo y complemento según tabla anexa

#### ***9.3.1. Responsable de área***

Profesional que, bajo la supervisión del responsable de administración asume la gestión y coordinación de un área administrativa específica (contable, laboral, facturación, proveedores, etc.), con autonomía técnica y responsabilidad sobre su correcto funcionamiento.

**Nivel funcional:** III.

**Titulación de referencia:** FP superior, grado, experiencia equivalente o cualificación adecuada. EQF 5-6.

**Adscripción:** Grupo IV

**Retribución:** Salario de su puesto de trabajo y complemento según tabla anexa

#### ***9.3.2. Responsable funcional de limpieza***

Cuando una **persona** trabajadora del servicio de limpieza **asuma expresamente la organización cotidiana del servicio, distribución de tareas o control de materiales, sin ostentar la categoría de Gobernante**, podrá reconocerse la función de responsabilidad.

**Nivel funcional:** III funcional.

**Adscripción:** Grupo IV

**Retribución:** Salario de su puesto de trabajo y complemento según tabla anexa

### **9.3.3. Responsable de Cocina y Comedor**

Es quien dirige el servicio de cocina, **organiza** al personal, se **responsabiliza** de la adquisición, conservación, manipulación, preparación y servicio de alimentos, y vela por el cumplimiento de la normativa de comedores escolares y manipulación alimentaria.

**Nivel funcional:** Nivel III

**Adscripción:** Grupo IV

**Retribución:** Salario de su puesto de trabajo y complemento según tabla anexa

### **9.3.4. Responsable de Mantenimiento**

Es quien **organiza** al personal, planifica y supervisa el mantenimiento del centro, así como la gestión de incidencias

**Nivel funcional:** Nivel III

**Adscripción:** Grupo IV

**Retribución:** Salario de su puesto de trabajo (nivel funcional II) y complemento según tabla anexa

## **10 TÍTULO V. GARANTÍAS RETRIBUTIVAS Y ANTIGÜEDAD**

### **10.1 Artículo 25. Garantía de mantenimiento salarial**

La implantación del nuevo sistema de clasificación profesional no podrá suponer, en ningún caso, reducción de las retribuciones totales percibidas por la persona trabajadora.

Se mantendrán:

- Salario base.
- Complementos.
- Trienios.
- Pluses.
- Condiciones más beneficiosas.
- Derechos económicos consolidados.

### **10.2 Artículo 26. Antigüedad**

La regulación del complemento de antigüedad y la paga extraordinaria de antigüedad se mantendrán en los mismos términos previstos en el VII convenio.

La reclasificación profesional no podrá suponer:

- Pérdida de trienios devengados.
- Modificación de la fecha inicial de cómputo de antigüedad.
- Absorción o compensación de la antigüedad.
- Pérdida de derechos derivados de la experiencia profesional.

### **10.3 Artículo 27. Salarios base dignos y SMI**

Cuando las tablas salariales establezcan como salario el SMI, se entenderá aplicable el SMI vigente en cada momento, sin que ello pueda implicar absorción o compensación de complementos salariales, trienios o complementos de responsabilidad.

## **11. TÍTULO VI. POLIVALENCIA FUNCIONAL Y LÍMITES**

### **11.1 Artículo 28. Polivalencia funcional**

La polivalencia funcional solo podrá admitirse cuando:

- Sea compatible con la titulación o cualificación de la persona trabajadora.
- Se produzca dentro del mismo grupo o subgrupo funcional.
- No desnaturalice la categoría profesional.
- No suponga realización estructural de funciones superiores sin reconocimiento.
- No implique ampliación encubierta de jornada.
- No sustituya puestos estructurales.

### **11.2 Artículo 29. Funciones superiores**

Cuando una persona trabajadora **realice de forma habitual funciones propias de un nivel superior, tendrá derecho a la revisión de su clasificación profesional o al reconocimiento funcional correspondiente.**

## **12 DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA. Implantación del nuevo sistema**

La implantación del nuevo sistema de **clasificación profesional se realizará mediante tabla de equivalencias, sin pérdida salarial, sin pérdida de antigüedad y sin perjuicio de los derechos individuales o colectivos consolidados.**

## **13 DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. Categorías a extinguir**



Las categorías declaradas “a extinguir” se **mantendrán para las personas trabajadoras que las ostenten a la entrada en vigor del convenio**, conservando salario, trienios, complementos y demás derechos asociados.

**No se realizarán nuevas contrataciones en dichas categorías**, salvo acuerdo expreso de la Comisión Paritaria.

#### **14 DISPOSICIÓN ADICIONAL. Comisión Paritaria**

La Comisión Paritaria conocerá de las controversias derivadas de:

- Adscripción a grupo profesional.
- Determinación del nivel funcional.
- Correspondencia entre titulación y puesto.
- Reconocimiento de funciones superiores.
- Equivalencias no previstas.
- Nuevas figuras profesionales.
- Aplicación de analogías salariales.

\*La presente propuesta constituye una base de trabajo abierta y dinámica, susceptible de adaptación, mejora e incorporación de nuevas categorías, funciones o situaciones profesionales que puedan detectarse durante el proceso negociador o a través de las aportaciones realizadas por las organizaciones sindicales que suscriben la presente propuesta, los trabajadores y la propia mesa negociadora, con el objetivo de construir un sistema de clasificación profesional lo más completo, justo y ajustado posible a la realidad del sector.