

FICHA DE INSCRIPCIÓN CURSO PREPARACIÓN CASOS PRÁCTICOS
PROMOCIÓN INTERNA C1 ADMINISTRATIVO DE LA AGE.

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA:	<i>CURSO PREPARACIÓN CASOS PRÁCTICOS PROMOCIÓN INTERNA C1 ADMINISTRATIVO DE LA AGE</i>		
MODALIDAD:	ONLINE		
NOMBRE:			
APELLIDOS:			
DNI:			
MINISTERIO DE PROCEDENCIA :			
LOCALIDAD/PROVINCIA:			
EMAIL CONTACTO:			
TELÉFONO CONTACTO:			
PROFESIÓN:			
SEXO:	MUJER	HOMBRE	OTRO
AFILIADO UGT si no REPRESENTACIÓN UNITARIA O SINDICAL UGT si no			

Y para que conste a los efectos oportunos.

En _____, a _____ de _____ 2023

He leído y acepto la cláusula de **protección de datos** de este documento

POR · PARA · CON · DE · DESDE · ENTRE



INFORMACIÓN ADICIONAL

En cumplimiento del *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)*, así como a la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)*, SE TE INFORMA de los siguientes extremos sobre el tratamiento de tus datos recogidos:

Datos del Responsable del Tratamiento:

- UGT-Servicios Públicos
- CIF: G78085149
- Dir. Postal: Avenida América número 25, 3ª planta, 28002 de Madrid.
- Teléfono: 915897746
- Contacto Delegado de Protección de Datos (DPO): dpo@ugt-sp.eu

Datos recabados y finalidades:

Se recogerán y tratarán los datos estrictamente necesarios para las finalidades indicadas a continuación. Los datos de carácter personal recopilados y voluntariamente facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:

- Organizar y gestionar la preinscripción a la acción formativa: De acuerdo al análisis detallado de la información obtenida en la preinscripción, así como atendiendo a criterios de aforo y número de solicitudes recibidas, se determinará la participación de cada solicitante en cada acción.
- Organizar y gestionar la inscripción formal, ejecución e impartición de la acción formativa:
 - Desarrollo de todas las tareas administrativas y operativas necesarias para el adecuado control y seguimiento de la acción formativa.
 - Mantenimiento del contacto y comunicaciones necesarias sobre todo lo relacionado o derivado de cada acción.
 - Se llevarán a cabo las gestiones necesarias para tu acceso a la plataforma formativa on line, organización de tareas y contenidos dentro de dicha plataforma, atención y resolución de consultas recibidas por tu parte, atención y gestión del chat y foros del grupo.
 - Cierre del curso y emisión de certificado de asistencia o aprovechamiento.
- Con los datos facilitados en esta ficha de inscripción se creará un grupo de TELEGRAM para poder ponerse en contacto con la tutora y resolución de dudas. Una vez finalizado el curso, este grupo se cerrará
- El dato de afiliación se solicita a efectos de poder verificar tu condición como tal, debido a que el hecho de ser afiliado a nuestro sindicato ofrece condiciones económicas más ventajosas para tu participación en esta formación.
- Es posible la grabación de las sesiones video presenciales impartidas, pudiendo darse por tanto el tratamiento de tus datos de imagen y voz. Estas grabaciones se utilizarán exclusivamente dentro del marco de la propia formación, permaneciendo a disposición de los alumnos participantes durante un plazo determinado de un mes.

Conservación:

Con respecto a los datos proporcionados, se conservarán durante no más tiempo del necesario para cumplir con las obligaciones contraídas, durante el plazo que nos exijan los requerimientos legales que sean de aplicación, y mientras que no se ejercite un derecho de oposición o supresión de forma expresa.

Base legitimadora del tratamiento:

La base que legitima los anteriores tratamientos es la obtención de los datos a través del otorgamiento del Consentimiento expreso por parte de todos los interesados mediante su participación en estos Proyectos, así como mediante la firma de los formularios de adhesión existentes en cada caso.

Para la adecuada ejecución del contrato o colaboración entablada entre las partes también será necesario realizar determinados tratamientos como; tareas administrativas y operativas, así como contacto y remisión de comunicaciones relacionadas.

La participación y la entrega de los datos personales por sus propietarios es voluntaria, pero el hecho de no proporcionarlos o consentir los tratamientos indicados implica que no se podrá formar parte de estos Proyectos.

Destinatarios:

UGT Servicios Públicos no será cedente de tus datos a ninguna de las Organizaciones colaboradoras

Medidas de seguridad:

POR · PARA · CON · DE · DESDE · ENTRE

Todos los datos recogidos son tratados bajo el más estricto compromiso de confidencialidad por parte de todos los trabajadores del sindicato. Igualmente, se han implantado todas las medidas de seguridad necesarias que garantizan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de dicha información personal.

Transferencias internacionales:

No se realizan.

Ejercicio de derechos:

Tienes la posibilidad de ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas exclusivamente en tratamientos automatizados. Estos Derechos podrán ejercitarse mediante comunicación a las direcciones postal o electrónica indicadas previamente. Por último, todos los interesados tienen la posibilidad de realizar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, órgano competente en materia de Protección de Datos en España.

